

## ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

1. На объектах АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте. Представляет собой электронную пластиковую карту.

2. Постоянный, разовый (гостевой) пропуск, разовый «Пропуск Коворкера»:

2.1 Постоянный пропуск выдается Арендаторам офис-менеджером Арендодателя согласно «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме» с учетом следующих положений:

- срок действия постоянных пропусков устанавливается Арендодателем, пропуска подлежат ежегодной перерегистрации;
- при окончании срока аренды или увольнении сотрудника Арендатора, постоянный пропуск изымается Арендодателем, либо блокируется;
- передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- на лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере, установленном Заказчиком.

2.2. Разовый (гостевой) пропуск выдается посетителю офис-менеджером Академпарка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение), при обозначении цели прибытия. В случае, если у посетителя отсутствуют документы, офис-менеджер вправе отказать в доступе (согласно «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме»).

2.3. Арендаторам рабочего места на условиях пакета услуг аренды рабочего места «Дневной» выдается разовый «Пропуск Коворкера», дающий право доступа в коворкинг с 9.00 до 18.00.

2.4. Для посетителей и гостей Арендатора следующий режим доступа:

- с 9-00 до 18-00 – вход по разовым пропускам в соответствии с уровнем допуска;
- с 18-00 до 9-00 – вход только в сопровождении Арендатора, сотрудника Арендатора (согласно «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме»).

3. Распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах в помещениях Заказчика запрещено. Арендаторы, сотрудники Арендатора и посетители в нетрезвом виде, со спиртными напитками на территорию объекта охраной не допускаются (согласно «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме»).

4. Переговорные комнаты – места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через Календарь бронирования. Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.

Арендодатель вправе запретить проведение мероприятия без объяснения причин.

5. В помещениях коворкинга «Облако» Академпарка запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с офис-менеджером коворкинга «Облако» Академпарка.

6. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. необходимо использовать наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.

7. Арендатор должен поддерживать порядок и чистоту в местах общего пользования помещений коворкинга. Каждый Арендатор должен мыть посуду за собой и своими гостями

8. Вынос/вывоз материальных ценностей Арендатора с объекта осуществляется при предъявлении материального пропуска (Приложение № 5) на бумажном носителе, подписанного офис-менеджером коворкинга и скрепленное печатью АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (согласно «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме»).