

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

1. На объектах, принадлежащих АО «Академпарк», действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте, представляет собой электронную пластиковую карту.

Пропускной режим для коворкинга установлен согласно правилам «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», утвержденной Арендодателем и охранной организацией. На лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере, установленном Арендодателем.

Виды и описание пропусков представлены ниже:

1.1. Постоянный пропуск.

Выдается Арендатору при заключении договора аренды рабочего места на условиях «Продолжительный», «Стандартный» офис-менеджером Арендодателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность с учетом следующих положений:

- срок действия постоянных пропусков устанавливается Арендодателем, соответствует сроку, на который заключен договор аренды рабочего места. Постоянный пропуск подлежит ежегодной перерегистрации;

- при окончании срока аренды рабочего места или увольнении сотрудника Арендатора, постоянный пропуск изымается Арендодателем либо блокируется Арендатором путем обращения к офис-менеджеру Арендодателя;

- передача Арендатором пропуска другим лицам строго запрещается.

Если Арендатор-юридическое лицо передает Рабочее место для использования иному сотруднику либо устанавливает, что на Рабочем месте могут работать несколько сотрудников в разные часы, об этом факте необходимо сообщить офис-менеджеру с оформлением нужного количества пропусков. Запрещена одновременная работа нескольких сотрудников Арендодателя-юридического лица за одним Рабочим местом.

1.2. Гостевой пропуск.

Оформляется для гостей/партнеров Арендатора по офис-менеджером Арендодателя на общих условиях прохода на объекты Арендодателя.

2. Распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах в помещениях Арендодателя запрещено. Арендаторы, сотрудники Арендатора и посетители в нетрезвом виде со спиртными напитками на территорию объекта охраной не допускаются согласно «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

3. В помещениях коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с офис-менеджером коворкинга.

4. При прослушивании музыки, просмотре видео и т.п. необходимо использовать наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.

5. Арендатор должен поддерживать порядок и чистоту в местах общего пользования помещений коворкинга. Каждый Арендатор должен мыть посуду за собой и своими гостями.

6. Вынос/вывоз материальных ценностей Арендатора из коворкинга осуществляется при предъявлении материального пропуска (Приложение № 5 к договору) на бумажном носителе, подписанного офис-менеджером коворкинга.

7. Установлены следующие штрафы за утерю, кражу или порчу товарно-материальных ценностей Арендодателя на территории коворкинга:

Штрафы за утерю, кражу или порчу			
Ключ от тумбы, сейфа	разовая оплата/шт	350	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Брелок	разовая оплата/шт	150	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Подставка для канцелярских принадлежностей	разовая оплата/шт	150	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.

Корзина для мусора	разовая оплата/шт	350	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Стул	разовая оплата/шт	7 200	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Стол журнальный	разовая оплата/шт	550	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Кружка	разовая оплата/шт	70	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Столовый прибор	разовая оплата/шт	50	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Колпак для микроволновой печи	разовая оплата/шт	70	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Сушилка для столовых приборов	разовая оплата/шт	250	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Сушилка для посуды	разовая оплата/шт	2 100	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Микроволновая печь	разовая оплата/шт	4 100	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Кулер	разовая оплата/шт	15 400	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Холодильник	разовая оплата/шт	30 750	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Искусственное растение	разовая оплата/шт	350	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Кашпо искусственного растения	разовая оплата/шт	300	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Плед	разовая оплата/шт	1 600	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.