

УТВЕРЖДЕНО,
приказ № 5/АП от «01» августа 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
в целях заключения договоров на оказание услуг,
предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора
Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка
на конкурсной основе

г. Новосибирск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора в целях заключения договоров на оказание услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка на конкурсной основе (далее – Порядок и Конкурсный отбор соответственно), разработан в соответствии с уставом Фонда «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Фонд), нормативно-правовыми актами Новосибирской области и Российской Федерации.
- 1.2. Конкурсный отбор проводится в целях заключения договоров на оказание резидентам бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка следующих услуг и (или) бизнес-услуг (далее – Услуги):
 - 1.2.1. Разработка веб-сайта (лендинга) в целях популяризации инновационного проекта и (или) продукта без использования конструктора сайтов.
 - 1.2.2. Разработка веб-сайта (лендинга) в целях популяризации инновационного проекта и (или) продукта с использованием конструктора сайтов.
 - 1.2.3. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории Российской Федерации (за исключением Новосибирской области), представителя организации, реализующей инновационный проект.
 - 1.2.4. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории Новосибирской области, представителя организации, реализующей инновационный проект.
 - 1.2.5. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением Российской Федерации), представителя организации, реализующей инновационный проект.
 - 1.2.6. Обеспечение возможности участия в образовательных мероприятиях представителя организации, реализующей инновационный проект.
 - 1.2.7. Составление бизнес-плана.
 - 1.2.8. Сопровождение реорганизации (ликвидации) юридического лица.
 - 1.2.9. Восстановление бухгалтерского учета.
 - 1.2.10. Предоставление бухгалтерского и юридического обслуживания.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

- 2.1. К участию в Конкурсном отборе могут быть допущены резиденты бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее – Резидент).
- 2.2. Для участия в Конкурсном отборе Резидент в электронном виде направляет заявку по форме, установленной Приложением № 1 к Порядку, по адресу электронной почты: residents@academpark.com, в теме письма необходимо сделать пометку: «Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – Заявка на конкурсный отбор». Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица / индивидуальным предпринимателем или представителем по доверенности.
- 2.3. Каждой поданной заявке присваивается регистрационный номер. С момента присвоения заявке регистрационного номера, Резиденту, подавшему заявку на участие в Конкурсном отборе, присваивается статус участника Конкурсного отбора.

2.4. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в Конкурсном отборе, уведомив об этом Фонд, путем направления уведомления по электронной почте, указанной в п. 2.2 Порядка, до окончания проведения Конкурсного отбора.

2.5. Прием заявок осуществляется с момента опубликования утверждения настоящего Порядка.

2.6. Фонд проводит Конкурсный отбор в отношении любой из Услуг (п. 1.2 Порядка) при наличии такой необходимости и по своему усмотрению. Фонд, в том числе, вправе не проводить Конкурсный отбор на оказание услуг по предоставлению бухгалтерского и юридического обслуживания в отношении Резидентов, которые являются победителями конкурса «Студенческий стартап» (в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства») и/или имеют категорию «Резидент бизнес-инкубатора Технопарка на стадии Студенческий стартап».

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для обеспечения прозрачности и объективности Конкурсного отбора, непосредственно перед проведением заседания, формируется конкурсная комиссия, в компетенцию которой входит:

- рассмотрение заявок участников Конкурсного отбора;
- осуществление Конкурсного отбора в соответствии с положениями, установленными разделом 4 Порядка;
- подведение итогов Конкурсного отбора;
- определение победителя(-ей) Конкурсного отбора.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из Председателя и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии по общему правилу включаются:

- председатель конкурсной комиссии – единоличный исполнительный орган Фонда и/или лицо, действующее от его имени на основании доверенности и имеющее соответствующие полномочия;
- не менее 3 (трех) сотрудников Фонда, отвечающих за отдельные направления в рамках сопровождения компаний-резидентов и реализации резидентной политики.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом единоличного исполнительного органа Фонда и/или лица, действующего от его имени на основании доверенности и имеющего соответствующие полномочия.

3.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов конкурсной комиссии, избираемый простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.6. Секретарем заседания конкурсной комиссии является ответственный сотрудник Фонда. Кандидатура секретаря конкурсной комиссии утверждается приказом исполнительного директора Фонда. Секретарем может быть назначен, в том числе, один из членов конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) ее членов. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия заявителей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости. По общему правилу при наличии не менее 2 (двух) заявок на участие в Конкурсном отборе, при этом Фонд вправе провести Конкурсный отбор при наличии 1 (одной) заявки в целях сохранения разумных сроков рассмотрения заявок.

4.2. Конкретная дата заседания конкурсной комиссии определяется после ее согласования с членами конкурсной комиссии. Назначение даты заседания конкурсной комиссии осуществляется после получения ответа от председателя конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление поданных заявок по критериям, определенным Порядком, по бальной системе оценивания.

4.4. Победителями Конкурсного отбора признаются участники Конкурсного отбора, набравшие наибольшее итоговое количество баллов по каждому из критериев:

Критерий	Описание критерия	Шкала баллов
«Наличие средств»	Объективная финансовая возможность компании самостоятельно обеспечить расходы	0 – есть средства, 5 – критичный уровень расходов, 10 – нет возможности.
«Работа по гранту»	Наличие долгосрочного государственного финансирования / частое использование государственных средств	20 – грант получен, 10 – заявка подана, 5 – планируется к получению, 0 – нет работы по грантам.
«Коммуникабельность»	Способность к общению и установлению коммуникации с сотрудниками Фонда	20 – нет проблем, 10 – общение затруднено, 0 – не выходит на контакт.
«Дисциплина по обязательствам»	Добросовестное и своевременное исполнение обязательств	10 – выполнение обязательств в полном объеме, 0 - наличие просроченных обязательств.
«Перспективность проекта»	Оценка актуальности и соответствия проекта условиям рынка, динамики его развития	10 - перспективный проект, 5 - затрудняюсь с оценкой, 0 - не вижу особенных перспектив.

«Рекомендация по итогам проведения Экспертного совета бизнес-инкубатора Технопарка»	-	20 - есть рекомендация Экспертного совета бизнес-инкубатора на получение данной услуги, 0 – нет рекомендации Экспертного совета на получение данной услуги.

4.5. Голосование по каждому Участнику проводится по бальной системе оценки (Форма листа голосования – Приложение № 2 к Порядку).

4.6. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов, присвоенных Участнику конкурсного отбора каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию оценки, согласно п. 4.4 Порядка.

4.7. По результатам сопоставления итоговых баллов Участников секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг Участников.

4.7.1. Конкурсная комиссия, основываясь на результатах голосования и проведенного обсуждения, вправе выразить мнение о целесообразности и (или) нецелесообразности оказания соответствующих Услуг Резиденту.

4.8. Победителем (-ями) Конкурсного отбора признается (-ются) Участник (-и), набравший (-ие) по результатам голосования Конкурсной комиссии наибольшее количество баллов, а также, при необходимости, (п. 4.7.1 Порядка) в отношении которого(-ых) Конкурсной комиссией принято решение о целесообразности оказания ему (им) соответствующих Услуг. В случае набора одинакового количества баллов несколькими Участниками конкурсного отбора председатель конкурсной комиссии (или председательствующий на заседании член конкурсной комиссии) имеет право решающего голоса.

4.9. По результатам голосования конкурсной комиссии составляется протокол. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.10. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) дата заседания конкурсной комиссии;
- 2) список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
- 3) наименование услуги, на получение которой проводится Конкурсный отбор;
- 4) перечень участников Конкурсного отбора и набранные ими в результате голосования баллы;
- 5) участники, победившие в Конкурсном отборе.

4.11. По результатам заседания конкурсной комиссии, ответственный сотрудник Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения Конкурсного отбора, связывается с

победителем(-ями) Конкурсного отбора и сообщает о готовности Фонда заключить Договор.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Участие в Конкурсном отборе является добровольным и носит заявительный характер.
- 5.2. Фонд вправе прекратить Конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов Конкурсного отбора.
- 5.3. Количество вакантных мест на предоставление Услуг зависит от возможности субсидирования услуг в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 N 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» (далее - Постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п). Решение о конкретном количестве вакантных мест принимается Председателем конкурсной комиссии (указывается в протоколе конкурсной комиссии).
- 5.4. В случае внесения изменений в Постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п, связанных с невозможностью субсидирования Услуг и/или влияющих на возможность оказания Фондом таких Услуг, Фонд вправе прекратить Конкурсный отбор на любом этапе его проведения.
- 5.5. При наличии соответствующей возможности и вакантных мест на предоставление Услуг, Фонд вправе не проводить Конкурсный отбор в отношении любой из Услуг.
- 5.6. Стоимость Услуг определяется в соответствии с внутренними документами Фонда (в том числе с тарифами на услуги, тарифами на бизнес-услуги), опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://academpark.com/about/docs/>.

Заявка на участие в конкурсном отборе

Прошу рассмотреть данную Заявку на участие в Конкурсном отборе среди Резидентов бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка для заключения Договора на оказание услуги по _____ (наименование услуги).

С условиями Порядка проведения конкурсного отбора в целях заключения договоров на оказание услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка на конкурсной основе, ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

Полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) / ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ФИО руководителя юридического лица и его должность	
ФИО представителя по доверенности, реквизиты доверенности (поле заполняется при необходимости)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

[Должность]

_____ | [инициалы, фамилия]

М.П.

Дата: [дд.мм.гггг]

Лист голосования конкурсной комиссии на получение услуги « _____ »
»

Наименование проекта	Наличие средств	Работа по гранту	«Коммуникабельность»	Дисциплина по обязательствам	Перспективность проекта	Рекомендация ЭС Технопарка	Итого

Описание и значение критериев:

1. «Наличие средств» - объективная финансовая возможность компании самостоятельно обеспечить расходы: 0 – есть средства, 5 – критичный уровень расходов, 10 – нет возможности.
2. «Работа по гранту» – наличие долгосрочного государственного финансирования / частое использование государственных средств: 20 - грант получен, 10 - подана заявка, 5 - грант планируется к получению, 0 – нет работы по грантам.
3. «Коммуникабельность» - способность к общению и установлению коммуникации с сотрудниками Фонда: 20 – нет проблем, 10 – общение затруднено, 0 – не выходит на контакт.
4. «Дисциплина по обязательствам» - добросовестное и своевременное исполнение обязательств: 10 – исполнение обязательств в полном объеме; 0 - наличие просроченных обязательств.
5. «Перспективность проекта» - Оценка актуальности и соответствия проекта условиям рынка, динамики его развития: 10 - перспективный проект, 5 - затрудняюсь с оценкой, 0 - не вижу особых перспектив.
6. «Рекомендация по итогам проведения Экспертного совета бизнес-инкубатора» - 20 - есть рекомендация Экспертного совета бизнес-инкубатора на получение данной услуги, 0 – нет рекомендации Экспертного совета на получение данной услуги.

Член конкурсной комиссии: _____, дата: _____
(фамилия, инициалы, подпись)