

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор  
Фонда «Научно-технологический парк  
Новосибирского Академгородка»

А.Л. Логвинский

«01» июля 2021 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в рамках действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Фонда «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее - Фонд).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с использованием определений, закрепленных в Положении о бизнес-инкубаторе Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка.
- 1.3. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением единоличного исполнительного органа Фонда.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения сотрудниками, Резидентами и посетителями Бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее - Бизнес-инкубатора).
- 1.5. Помещения Бизнес-инкубатора предназначены для размещения Резидентов, а также организации рабочего процесса по реализации проектов Резидентов.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Резидентов Бизнес-инкубатора. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет ответственный сотрудник, назначаемый приказом (далее - Ответственный сотрудник).

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

- 2.1. Основанием для размещения Резидента и организации рабочего процесса в Бизнес-инкубаторе является гражданско-правовой договор (далее - Договор), заключенный на основании Соглашения об участии в программе бизнес-инкубирования или Соглашения о резидентной деятельности (далее - Соглашение о бизнес-инкубировании). Компании, не заключившие Соглашения о бизнес-инкубировании, не имеют права размещаться в Бизнес-инкубаторе и пользоваться материально-техническими ценностями

(оборудованием) Бизнес-инкубатора, за исключением компаний, имеющих действующие Соглашения о бизнес-инкубировании, в части использования мест общего пользования.

2.2. Ответственный сотрудник Бизнес-инкубатора имеет право отказать в допуске на территорию Бизнес-инкубатора лицам, не являющимися Резидентами, а также Резидентам в случае нахождения их в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3. За Резидентом закрепляются одно или несколько офисных или специализированных рабочих мест с момента подписания Договора и акта приема-передачи рабочих мест (далее - Акт). Договор и Акт составляются сотрудником группы юридического сопровождения Бизнес-инкубатора и передаются на подпись Резиденту Бизнес-инкубатора Ответственным сотрудником.

2.4. По истечении срока действия Договора Резидент обязан освободить занимаемые рабочие места и передать материально-технические ценности (оборудование), указанные в Акте, Ответственному сотруднику по акту возврата рабочих мест.

### 3. ПОРЯДОК ПРОХОДА И НАХОЖДЕНИЯ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

3.1. Бизнес-инкубатор осуществляет работу 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

3.2. Для прохода на территорию Бизнес-инкубатора сотрудникам Резидента, занимающим места в Бизнес-инкубаторе, выдаются электронные ключи. Каждый из ключей выдается в одном экземпляре на сотрудника Резидента по письменной заявке от руководителя компании на имя помощника генерального директора по режиму и технике безопасности Академпарка. В случае утери ключа резидент осуществляет его изготовление за свой счет.

3.3. На территории Бизнес-инкубатора запрещены:

- передача электронного ключа от Бизнес-инкубатора другим лицам;
- нахождение на территории Бизнес-инкубатора с животными;
- самовольное перемещение мебели и материально-технических ценностей (оборудования) в рамках рабочего места и/или помещения;
- хранение продуктов питания; возможно хранение продуктов питания в холодильном оборудовании, расположенном в зонах для приема пищи, в случае наличия такого холодильного оборудования;
- прием пищи за рабочим местом;
- курение, потребление спиртных напитков, наркотических средств или психотропных веществ на территории Бизнес-инкубатора;

3.4. При нахождении в Бизнес-инкубаторе Резидент обязан:

- самостоятельно поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- аккуратно относиться к помещениям, рабочим местам и материально-техническим ценностям;
- ознакомиться и соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- экономно расходовать ресурсы (бумагу, электроэнергию, воду и др.);
- согласовывать с Ответственным сотрудником свои действия по перемещению мебели, перепланировке рабочего места и др.;
- осуществлять пользование закрепленными за Резидентом рабочими местами с учетом соблюдения прав и интересов других Резидентов;
- не допускать порчу рабочего места и материально-технических ценностей;
- по истечении срока действия Договора освободить занимаемые рабочие места и передать материально-технические ценности, указанные в Акте, Ответственному сотруднику по акту возврата рабочих мест в исправном состоянии.

3.5. При нахождении в Бизнес-инкубаторе Резидент имеет право:

- проводить переговоры и встречи на территории Бизнес-инкубатора в целях организации рабочего процесса в рамках развития проекта Резидента;
- пользоваться помещениями и оборудованием общего пользования;
- пользоваться оборудованием рабочего места, переданным ему по Акту приема-передачи;
- передвигать мебель на закрепленном за ним рабочем месте по согласованию с Ответственным сотрудником;
- принимать пищу в специально отведенных для этого местах.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

4.1. В случае нарушения Правил Бизнес-инкубатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения о бизнес-инкубировании.

4.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил приглашенными лицами и посетителями несет пригласивший их Резидент.

4.3. В случае пропажи или порчи материально-технических ценностей (оборудования) или помещения Бизнес-инкубатора Резидент возмещает их стоимость Бизнес-инкубатору.

4.4. Бизнес-инкубатор не несёт ответственности за пропажу или порчу материально-технических ценностей (оборудования) Резидента.